

Согласовано  
Председатель профкома  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№4 «Веселинка»  
\_\_\_\_\_ Хисамутдинова Р.В..  
«28» февраля 2023 г.

Введено в действие  
Приказом заведующего от  
«28» февраля 2023 г. №91

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида  
№4 «Веселинка»  
\_\_\_\_\_ Нагимова Л.А.  
«28» февраля 2023г.

Рассмотрено и утверждено на  
общем собрании работников от  
«15» декабря 2022г.  
Протокол №5

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 4 «ВЕСЕЛИНКА»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17 февраля 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, с учетом ФОП (или ФООП, ФАОП) ДО утвержденного Приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028, Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.03.2021 № 10 "О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16", СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует правила организации платных образовательных услуг.

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Учреждение вправе оказывать платные услуги при выполнении совокупности следующих требований:

- наличие лицензии на осуществление дополнительных образовательных программ (право реализации указанных программ зафиксировано в приложении к лицензии);
- наличие разработанной и утвержденной локальным правовым актом дополнительной образовательной программы (комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий и пр.);
- обучающиеся в кружке (секции) по указанной программе дополнительного образования зачислены локальным правовым актом Учреждения в качестве учащихся, осваивающих указанную программу дополнительного образования.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета РТ, муниципального образования город

Набережные Челны. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.5. Оказание платной услуги ребенку, зачисленному в группу Учреждения, одновременно с реализацией Программы в данной группе возможно лишь в случае, если ребенок (его родители (законные представители) добровольно отказались от получения дошкольного образования в пользу платной услуги на время получения указанной услуги (согласились на то, что пока ребенок занимается в кружке – он не получает дошкольного образования в группе, но как только ребенок вернется в группу – он продолжит получать дошкольное образование).

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.8. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно.

1.9. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций.

1.10. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОО для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

#### 2.5. Ожидаемые результаты:

- личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

### 3. Организация предоставления платных образовательных услуг

#### 3.1. Для организации платных образовательных услуг в Учреждении:

- проводится изучение спроса в образовательных услугах и определение предполагаемого контингента воспитанников;
- создаются условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"» (далее-СанПиН);
- обеспечивается кадровый состав и оформляются трудовые договоры;
- составляется смета расходов на платные услуги.
- издается приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в Учреждении, в котором определится ответственность лиц; состав участников; организация работы по предоставлению платных образовательных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы); привлекаемый преподавательский и административный состав;
- утверждается учебный план, учебная программа, смета расходов, должностные инструкции, калькуляция.

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника Учреждения в группу на получение платной образовательной услуги заключается договор.

3.3. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику платных услуг достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.4. Заведующий приказом утверждает список детей, получающих конкретную платную услугу (список может изменяться в течении учебного года).

3.5. Наполняемость групп для платных занятий определяется в соответствии с видом платной услуги, но не более 15-20 человек.

3.6. Длительность платных занятий устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН в зависимости от возраста детей.

3.7. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги ведет табель посещения воспитанникам платной услуги.

3.8. Педагог, оказывающий платные образовательные услуги в Учреждении два раза в год проводит показательные мероприятия, открытые занятия, организует выставки для родителей.

### 4. Структура программы дополнительного образования

#### 4.1. Структура программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;

- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

4.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (ов) программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- год разработки программы.

4.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- направленность программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи программы;

4.4. *Цель программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

4.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

4.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

4.8. Организационно-педагогические условия

4.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

4.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

4.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, ООД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

4.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

4.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

## **5. Требования к оформлению программы**

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

5.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее — 20 мм, правое — 10 мм.

5.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **6. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

## **7. Порядок заключения договоров**

7.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование, юридический адрес Учреждения;
- фамилия, имя, отчество, телефон, место прописки или место жительства родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, группа
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

7.2. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

## **8. Порядок получения и расходования средств**

8.1. Размер платы определяется для каждой дополнительной платной образовательной услуги на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования города Набережные Челны Республики Татарстан от 01.07.2022 г № 3305 «Об утверждении предельных

тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями города Набережные Челны».

8.2. Установить размер оплаты за дополнительные платные услуги детям и внукам сотрудников в размере - 50% от стоимости кружка.

8.3. При отсутствии ребенка при проведении занятий внесенная за время непосещения плата засчитывается в последующие платежи.

8.4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг осуществляется через банковскую систему до 10 числа текущего месяца.

8.5. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии со сметой доходов и расходов, формируя фонды согласно КОСГУ.

## **9. Ответственность Учреждения**

9.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

9.2. Учреждением обязано ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств, полученных в счет оплаты платных образовательных услуг.

прошнуровано, пронумеровано  
скреплено печатью

всего 6 (шести) листов

Заведующий Л.А. Загимова

